PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Junio de 2022

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3389189**
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022.

Referencia: No 3389189 del año 2022.

Ligia Paola González Wilches identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030532145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte. (40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el área agrícola, en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se impartió formación en el mes de Junio en las Fichas: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberania Alimentaria. FICHA: 2508839 – 2526267 - 2547067 – 2558853 - 2492783 Agronegocios: Emprendedor en Aromáticas: FICHAS: 2498915 – 2524839 - 2559310 Emprendedor en producción de Café FICHA: 2491544	Modelo de evidencias documentales de las obligaciones cumplidas el mes de Junio. Descargar aquí: 3

		Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas FICHA: 2514659	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Se realizó y entrego informe de las actividades del mes de Junio	Informe de actividades mes de Junio. Descargar aquí: 4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se realizó participación en jornadas para formulación del Plan Tecnológico en el componente Turismo convocadas por el líder SENNOVA Fredy Zafra.	Evidencias de participación en Plan Tecnológico en el componente Turismo Descargar aquí: 5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se planearon, programaron y notificaron al supervisior las actividades de formación a realizar durante el mes de Junio para las fichas: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberania Alimentaria.	Programación de actividades mensuales de Junio Informe apoyo a la formación Junio Descargar aquí: 6
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de cuando se requiera, ascomo las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se apoyó la formulación de dos proyectos para participar en la convocatoria REACTIVATE SANTADER, para recibir apoyo para el fortalecimiento y consolidadacion de estas unidades productivas.	Borrador proyectos formulados para convocatoria REACTÍVATE SANTANDER Descargar aquí: 11
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en las jornadas de capacitación en Planeación de Estrategias Pedagógicas para la Formación Profesiónal Integral. 48 horas (Certificado dado 17 de junio de 2022).	Certificado Curso Planeación pedagógica para la FPI Descargar aquí: 12

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 8619926381 pago de aportes mes de Mayo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 1030532145 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3389189
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural